

# Ahornparkens praktikhåndbog.

## Kapitel 1 – Generelle oplysninger for praktikanter.

### PRÆSENTATION AF AHORNPARKEN

#### **Administrationen**

Forstander: Kirsten Poulsen kpoul@gribskov.dk

Stedfortræder for forstander: Jette Bendtsen jmabe@gribskov.dk

Administrativ medarbejder: Jette Nielsen jmnie@gribskov.dk

Visitationen af beboerne foretages af Gribskov kommune. Ahornparken tilbyder lejligheder til 29 beboere.

Målgruppen er voksne med varig nedsat funktionsevne der har brug for struktur og forudsigelighed.

Ahornparken er opført og ejes af AAB.

Boligerne består af 4 bygninger der er forbundet med hinanden via fælles gange.

Bygningerne er alle i et plan der er fuld tilgængelighed for fysisk handicappede.

Bygningerne har et samlet bruttoareal på 2235 kvadratmeter.

#### **Boliggruppe A og B**

Disse rummer hver 9 boliger, et fælles køkken/ opholdsrum samt et decentralt serviceareal (personalerum). 8 af boligerne er på 65 kvadratmeter brutto. Dvs. egen bolig på ca. 40 kvadratmeter og 25 kvadratmeter til fælles boligareal.

En bolig er på 75 kvadratmeter dvs. egenbolig på ca.50 kvadratmeter. Boligen er mærket til beboere der har brug for mere plads i forbindelse med et fysisk handicap.

De fælles boligarealer er indrettet til fælles køkken / opholdsrum, et bryggers samt et depot.

#### **Boliggruppe C**

Her er der 9 boliger på 65 kvadratmeter hver. Derudover suppleres der med 2 boliger på 65 kvadratmeter til særlige formål. Disse to boliger har udgang til det fri hvor de øvrige har deres udgang til fællesgangene.

Den private del af boligen for de 2 boliger er på 50-55 kvadratmeter, disse 2 boliger bidrager med 10-15 kvadratmeter til det fælles boligareal. De ekstra kvadratmeter i boligerne bruges bl.a. til eget køkken.

Boliggruppen indeholder fælles boligareal som beskrevet i afsnittet for boliggruppe A og B.

Fællesrum/beboeraktivitetsrum og administration/ serviceareal indeholdes i den fjerde gruppe.

I køkkenerne i de tre boliggrupper laves der mad i et samarbejde imellem beboere og medarbejdere.

Hver lejlighed består af en stue, et soveværelse, toilet og bad. i forbindelse med stuen er der et lille køkken, hvor der kan laves en kop kaffe osv.  
I hver lejlighed er der mulighed for at have vasketørremaskine på badeværelset.  
Derudover har vi et vaskerum hvor der er en stor vaskemaskine og tørretumbler.

For at kunne bo på Ahornparken skal beboeren have tilkendt et forsørgelsesgrundlag, typisk Social pension eller folkepension. Beboeren skal indgå en huslejekontrakt med boligselskabet på samme vilkår som andre i almene boligsammenhæng. Der skal betales forud for forbrug af varme, el og lign.

Ahornparken tilbyder at varetage administration af beboernes økonomi. Dette gøres centralt af vores administration, hvor der udarbejdes et personligt budget der godkendes og underskrives af de pårørende. Dette revideres mindst en gang om året.

## **PÆDAGOGIK OG VÆRDIGRUNDLAG**

Ahornparkens værdigrundlag hviler på et fundament hvor vi møder hinanden ligeværdigt. Medmenneskelighed, respekt og indlevelsessevne er omdrejningspunkter i arbejdet med beboerne.

Beboerne har retten til at være anderledes og bevare egen integritet, så længe det ikke indebærer større gener eller omsorgs mæssig risiko for beboeren selv eller for omgivelserne.

### **Værdier vi tager afsæt i:**

- Medarbejderne er leder af eget arbejdsliv.
- Vi arbejder på gensidig tillid og troværdighed.
- Alle er ligeværdige.
- Vi behandler hinanden ordentligt.
- Vi gør det vi siger vi gør (walk the talk).
- En aftale er en aftale.
- Vi tror på at alle gør deres bedst.
- Vi skal i tale sætte det der undrer os
- Procedure og retningslinier er retningsgivende.

Med afsæt i vores fælles værdigrundlag, har hvert team deres egen subkultur. Dette er i talesat, defineret og accepteret af såvel kollegaer som ledelse.

Beboerne skal sikres indflydelse på eget liv, et helhedsorienteret tilbud hvor indsatsen tilpasses den enkeltes behov og ønsker. Beboeren skal sikres valgmuligheder i sin hverdag. Dette gøres både igennem daglig dialog, igennem de årlige handleplansmøder (hvor de pårørende er tilstede) og på de beboermøder der afholdes i huset.

Vi udfærdiger en pædagogisk handleplan §111, hvor indsatsområderne beskrives og drøftes en gang årligt. Ved disse møder gennemgås endvidere §75A skema omhandlende udmåling af praktisk hjælp og støtte og derfor laves der en økonomiaftale om administration af beboerens private økonomi.

I det daglige arbejde med beboeren tages der afsæt i den enkelte beboers kompetencer

og ønsker for eget liv.

Nogle beboere har glæde af/behov for udvikling af færdigheder, for andre gælder det vedligeholdelse af de færdigheder den enkelte har og kompensering af de kompetencer han/hun mangler.

På Ahornparken arbejdes der med kommunikation ud fra tanken om, at alle har retten til et sprog, verbalt eller nonverbalt. Metoderne er forskellige afhængig af beboerens kognitive forudsætninger ( visualisering, pictogram-systemer, fotosymboler, konkrete-symboler, Tegn til tale).

### **Den praktiske pædagogik.**

På Ahornparken anvendes der forskellige pædagogiske metoder, den valgte metode afhænger af en konkret vurdering af den enkelte beboers ressourcer, problemer og behov. "Det kan nytte", hvor afsættet er at alle har udviklingsmuligheder. Denne tilgang handler om at kompensere for beboerens funktionsevne.

Relations-pædagogik, fokus på kontakt og samspil imellem beboer og medarbejder i 1 til 1 kontakt.

Struktur-pædagogik, en dagligdag bygget op omkring faste aftaler, rutiner, forudsigelighed, gentagelser.

Da de fleste af vores beboere har brug for en høj grad af forudsigelighed og struktur for at få deres hverdag til at fungere, kan man sige at vi overordnet arbejder med relationspædagogik i forudsigelige og strukturerede rammer.

Det vil sige at der arbejdes meget med gentagelses-praksis f.eks. i forbindelse med faste informationer og faste instruktioner i form af faste symboler og tegn.

Vi bruger visuel eller verbal præsentation af fastlagte aktiviteter, elektronisk tavle (IBG) mv., samt de beboere, der har behovet, har deres egen dags el. ugetavle med boardmaker symboler, billeder mv. for at skabe den, for dem, nødvendige struktur i hverdagen.

Derudover er Ahornparkens faste personale i gang med at uddanne sig indenfor neuropædagogik og autisme spektrum forstyrrelses området og målet er at vi fælles på Ahornparken skal arbejde ud fra et neuropædagogisk synspunkt.

### **Magt og omsorg**

Beboerens basale livsnødvendigheder skal tilfredsstilles. Befinder beboeren sig i en situation som er til fare for beboeren selv, eller for omgivelserne har medarbejderen pligt til, at gribe ind selvom beboeren ikke giver sit samtykke.

Når medarbejderen griber ind i konkrete situationer, skal det være med den mindst indgribende foranstaltning og først efter at alle muligheder for samarbejde med beboeren har været afprøvet. Indgrebet skal ske så skånsomt og kortvarigt som muligt og må ikke ske som erstatning for omsorg eller pædagogisk bistand.

Hvis der foretages et fysisk indgreb i beboerens selvbestemmelsesret skal dette registreres og indberettes til kommunen i henhold til serviceloven.

## **Kapitel 2 – Ahornparken som praktiksted.**

Inden man som studerende vælger at starte sin praktik på Ahornparken er det vigtigt at man gør sig nogle overvejelser om sig selv og egen kunnen, da man selv er det vigtigste arbejdsredskab og derfor vil skulle bruge sig selv og sin egen personlighed meget i dette arbejde. Med udgangspunkt i dette, har vi nogle særlige forventninger til de studerende inden de starter i deres praktik.

## **Særlige forventninger til den studerendes forudsætninger:**

- Psykisk robust.
- Omstillingsparat.
- Empatisk tilgang.
- Bevidsthed om egne grænser og grænsesætning.
- Forståelse for borgernes handicaps og forskellighed.

## **Forbesøg:**

Inden den studerende skal starte sin praktikperiode bliver der aftalt et forbesøg med praktikvejlederne, hvor denne/disse er tilstede. Til dette møde bliver den studerende vist rundt på Ahornparken og får hilst på nogle af beboerne og kollegaerne. Derefter skal forventningerne til den kommende praktik afstemmes, ud fra den studerendes forventninger til det at arbejde et sted som Ahornparken. Samt generelle forventninger til sin praktik.

Praktikvejlederne tager sammen med den studerende udgangspunkt i "særlige forventninger til den studerendes forudsætninger" og får forklaret og afstemt disse. Der bliver udleveret "Ahornparkens praktikhåndbog" til gennemlæsning.

## **Forventninger til den studerende i praktikken:**

Den studerende indgår som en aktiv del af personalegruppen, og efter en "føl periode" på omkring 2 måneder indgår den studerende, vagtplansmæssigt, på lige fod med de øvrige ansatte. Det vil sige skiftende vagter mellem 7 og 23, arbejde hver anden weekend samt jul, nytår og diverse helligdage. Den studerendes individuelle vagtplan aftales med praktikvejlederen.

Det forventes at den studerende;

- møder til tiden.
- Overholder sin tavshedspligt.
- Er mentalt tilstede.
- Er loyal overfor beslutninger der tages i teamet.
- Bruger sine kollegaer/vejledere til undren, tvivl og generelle spørgsmål.
- Har en høj grad af etik og respekt overfor beboere, kollegaer og pårørende.
- Deltager aktivt i personalemøder og fremlægger noget hver gang under sit eget punkt.
- Holder vejledere orienteret om hvad der foregår på seminariet, samt i fællesskab med vejleder planlægger opgaveskrivning samt andre aktiviteter.
- Deltager i en koloni, samt deltager i planlægningen af denne. Dette er under forudsætning at det er praktisk og økonomisk muligt for Ahornparken i den pågældende periode.
- Planlægger, gennemføre og evaluere mindst en tur/aktivitet ud af huset med en eller flere beboere.

## **Forventninger til studerende i 2. praktik:**

I 2. praktikperiode skal den studerende tilegne sig institutionserfaring.

Hvad vil det sige at arbejde på en døgninstitution? Blive integreret i den daglige arbejdsgang, kendskab til rytmer og rutiner samt indblik i Ahornparkens fundamentale kultur og værdigrundlag.

Samt viden og erfaring i at arbejde i selvadministrerende teams.

Efter en periode på 4 måneder, bør den studerende kunne indgå i vagtplanen på lige fod med det øvrige personale.

Den studerende skal vejledes og hjælpes til læring og udførelse af samarbejde med eksterne samarbejdspartnere såsom pårørende, læger, psykiatere mv.

Den studerende skal introduceres til emnet autisme, via undervisning af uddannet personale.

### **Forventninger til studerende i 3. praktik.**

I 3. praktikperiode skal den studerende ende op med at kunne udføre arbejdsopgaver (ideer, beslutninger, planlægning, kunne udføre og afslutte opgaver) på lige fod med en nyansat kollega. Dette skal opnås ved at være opsøgende, spørgende og ved at kaste sig ud i opgaver der endnu ikke er prøvet for den studerende med hjælp fra kollegaerne. Altså en generel øvelse i at virke som pædagog i praksis.

Efter en periode på 2 måneder, skal den studerende indgå i vagtplanen på lige fod med det øvrige personale.

Den studerende skal have undervisning i autisme samt neuropædagogik og læse relevant litteratur om emnerne. Dette tilrettelægges med Ahornparkens uddannede personale på disse områder.

Efter en periode på 2 måneder skal den studerende indgå i vagtplanen på lige fod med det øvrige personale.

### **Specialiserings muligheder og undervisning:**

- Den studerende skal i samråd med sin vejleder tilegne sig viden om forskellige former for autisme og mongolisme. Læse relevant litteratur (se litteraturliste) og fagblade der er tilgængelige på Ahornparken.
- Den studerende tilbydes undervisning af det personale i huset der har været på autistkurset. I 2. praktik, vil det være en generel introduktion til emnet og i 3. praktik vil der være mere specifik undervisning, samt større krav til litteratur der skal læses.
- Den studerende skal i 3. praktik tilegne sig viden omkring neuropædagogik via undervisning af de kollegaer der har neuropædagoguddannelsen, samt via læsning af relevant litteratur (se litteraturliste).
- Den studerende tilbydes undervisning i hvordan Ahornparken er opbygget, værdigrundlag, samarbejdspartnere mv. Denne undervisning gives af Ahornparkens ledelse .

### **Praktikken generelt:**

Den studerende tilbydes i gennemsnit 1 times vejledning om ugen.

Under en af de første vejledningstimer opstilles der mål for praktikperioden ud fra bekendtgørelsens overordnede mål, praktikstedets mål for perioden og den studerendes personlige og faglige mål. Der bliver løbende evalueret på målene i vejledningstimerne, således at målene bliver et væsentligt styreredskab igennem hele praktikperioden.

Et af de mål Ahornparken har for deres studerende er, at de skal have to vagter (en dag og en aftenvagter) i de to øvrige teams, som efterfølgende vil blive evalueret i en

vejledningstime. Dette for at vise de mange facetter i vores arbejde, da vi til trods for at vi er en forholdsvis lille institution, arbejder forskelligt i de tre teams og det ofte giver vores studerende nogle gode refleksioner og spørgsmål over vores forskellige arbejdsmetoder.

### **Litteraturliste – praktik på Ahornparken.**

Listen skal ses som inspiration til den studerende , både i forhold til selv at tilegne sig viden, men også som inspiration til vejledningstimerne. Listen kan til enhver tid udvides med anden litteratur og er derfor ikke komplet.

#### Anbefalet litteratur til første lønnede praktik:

**Håndtering af problemadfærd og ledsagende forstyrrelser** af Demetrious Haracopos.

**Tics og tourette** af Ingrid Sindø.

**Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde** af Per Lorentzen.

**Når gode mennesker handler ondt** af Dorthe Birkemose.

**Social intelligens** af Daniel Golemann.

**Pædagogens praksis** af Peter Ø. Andersen.

**Pædagogen som social netværksarbejder** af Jytte Juul Jensen.

**Relationskompetance** af Jørgen Riber.

**Børn med blandingsdiagnoser** af Martin L. Kutscher m.fl.

**Positiv psykologi/Positiv pædagogik** af Lyhne og Knop (red.)

**Girafsprøget** af Bodil Weirsøe.

**Tendenser i pædagogisk udviklingsarbejde** af Peter Møller og Brita Foged. Forlaget Puc, Cvu Midt-vest.

**Autisme** af Theo Peeters. Videncenter for autisme.

**Når seksualitet tages alvorligt** af Mona Johansen, Else Merethe Thyness og Jan Holm. Gads Forlag.

**Hjerner på begynderstadiet** af Susanne Freltofte og Viggo Petersen. Borgens Forlag.

**Plant et værksted** af Suzanne Ringsted. Forlaget Saxo.

**I legens land** af Mette Vejstrup Madsen.

Anbefalet litteratur til 2 lønnede praktik:

**Håndtering af problemadfærd og ledsagende forstyrrelser** af Demetrious Haracopos.

**Tics og tourette** af Ingrid Sindø.

**Ansvar og etik i socialpædagogisk arbejde** af Per Lorentzen.

**Når gode mennesker handler ondt** af Dorthe Birkemose.

**Narrative samtaler** af Alice Morgan.

**Narrativ dokumentation** af Janne Hedegaard Hansen.

**Klassisk og moderne pædagogisk teori** af Peter Ø. Andersen, Thomas Ellegaard, Lars Jakob Muschinsky m.fl.

**Team-udvikling** af Anne Lundgreen og Edith Moltke-Leth.

**Social intelligens** af Daniel Golemann.

**Pædagogens praksis** af Peter Ø. Andersen.

**Relationskompetance** af Jørgen Riber.

**Børn med blandingsdiagnoser** af Martin L. Kutscher m.fl.

**Positiv psykologi/Positiv pædagogik** af Lyhne og Knop (red.)

**Girafsprøget** af Bodil Weirsøe.

**Tendenser i pædagogisk udviklingsarbejde** af Peter Møller og Brita Foged. Forlaget Puc, Cvu Midt-vest.

**Autisme** af Theo Peeters. Videncenter for autisme.

**Når seksualitet tages alvorligt** af Mona Johansen, Else Merethe Thyness og Jan Holm. Gads Forlag.

**Hjerner på begynderstadiet** af Susanne Freltofte og Viggo Petersen. Borgens Forlag.

**Livsværdier og ny faglighed** af Ida Schwartz. Semiforlaget.

**Plant et værksted** af Suzanne Ringsted. Forlaget Saxo.

**I legens land** af Mette Vejstrup Madsen.