

## Ydelsesbeskrivelse for Udsigten, Blistrup

Organisationen	<p>Udsigten kobles på et eksisterende tilbud.</p> <p>Ledelse, administration og kompetenceudvikling varetages som en samlet enhed.</p> <p>I opstarts- og etableringsfasen vil der være et større behov for ledelsesnærvær ca. 8 - 10 timer ugentligt. og når det er i drift ca. 6 - 8 timers ledelse ugentligt.</p> <p>Administrations behov ca. 4 timer ugentligt.</p>
Lovgrundlag for botilbuddet	<p>Boligerne er etableret som et midlertidigt tilbud efter § 107, stk. 2 i Serviceloven.</p> <p>Ydelsernes indhold er reguleret efter lov om social service §§ 83 og 85.</p> <p>Borger skal have et forsørgelsesgrundlag for at kunne bo på Udsigten</p>
Formål med indsatsen	<p>Formålet med indsatsen er at understøtte borgeren i udvikling hen imod større grad af selvstændighed og mestring af eget liv i en selvstændig lejlighed med mere eller mindre behov for pædagogisk støtte.</p> <p>Afklaring af borgerens fremtidige støttebehov og boligsituation sker i samarbejde med borgers rådgiver.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen vurderes ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM) svarende til niveau C og D</p> <p>Borgeren er den aktive part i eget liv og kan under forudsætning af moderat personassistance klare sin hverdag.</p> <p>Målgruppen er voksne indenfor AFS- spektrum forstyrrelse og lettere grad af udviklingshæmning uden behov for døgndækning.</p> <p>Diagnosen ASF dækker, samlet set, over en varig neuro-udviklingsforstyrrelse, med sociale og emotionelle begrænsninger. Diagnosen bliver stillet, hvis man har afvigelse inden for de tre områder: socialt samspil, kommunikation og forestillingsevne.</p> <p>Borgerne er under uddannelse eller beskæftiget i dagtimerne i beskyttet beskæftigelse eller lignende.</p> <p>Borgere i målgruppen er som udgangspunkt selvhjulpne i forhold til praktiske opgaver i forhold til personlig hygiejne, de er i stand til at opsøge hjælp, de er</p>

	<p>trafiksikre og kan orientere sig i det offentlige rum.</p> <p>Botilbuddet vil ikke kunne rumme borgere med misbrug, udadreagerende adfærd eller psykiatriske lidelser</p>
Antal pladser	7 borgere.
Fysiske rammer	<p>Botilbuddet er beliggende i Blistrup.</p> <p>Bygningen er i 2 plan med 4 boliger på 1. sal og 3 boliger i stuen med fællesrum</p> <p>Boligerne er ikke indrettet så der kan bo borgere i kørestol, borgerne har et værelse med et lille tekøkken og eget bad og toilet.</p> <p>Der er et fælles køkken og opholdsstue med udgang til fælles have.</p> <p>Botilbuddet er uden natdækning.</p>
Ydelse takst 1	<p>Støtte i personlige forhold.</p> <p>Verbal guidning forbindelse med personlig hygiejne, tøjvalg o. Lign.</p> <p>Planlægning og støtte til udførelse af opgaver vedrørende indkøb, madtilberedning, servering, oprydning og madpakkesmørring.</p> <p>Individuel støtte/ træning i dagligdagsfunktioner, herunder planlægning af oprydning, rengøring, tøjvask, tøjindkøb, nyanskaffelser.</p> <p>Der ydes 1 times praktisk hjælp til rengøring hver 14. dag efter servicelovens § 83.</p> <p>Ydelsen er delt op i individuel tid (en medarbejder sammen med en borger) og fællestid (en medarbejder til op til 7 borgere).</p> <p>Fællestiden er på hverdage fra kl. 07.00-09.00 og igen kl. 15.00 - 22.00.</p> <p>To af ugens dage vil der være 2 medarbejdere i tidsrummet kl. 15.00 - kl. 22.00.</p> <p>Borgerne tilbydes en hjemmedag om ugen ca. 5 timers varighed indenfor tidsrummet kl. 09.00 - 15.00, hvor der bl.a. arbejdes med opgaverne der er beskrevet i borgerens indsatsplan.</p> <p>Weekends og helligdage er udelukkende fællestid og medarbejderdækket i tidsrummet kl. 12.00-22.00.</p>

<p>Faglighed</p>	<p>Borgeren betaler husleje, kost, vask og vask / papir (toiletpapir, stanniol, sæbe til husholdning o. lign)  Borgeren betaler sin andel af udgifter til fællesaktiviteter, materialeforbrug, koloniture etc.</p> <p>Pædagogisk uddannet personale eller omsorgsmedarbejdere med pædagogisk erfaring indenfor målgruppen personer med AFS-forstyrrelser.</p> <p>Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle situation og med respekt for borgerens ønsker for eget liv, behov og ressourcer. Afsæt i arbejdet med borgeren er den handleplan myndighed har udfærdiget sammen med borgeren. Handleplanen omsættes til en pædagogisk plan, hvor indsats og metoder afstemmes i forhold til den enkelte borgers nærmeste udviklingszone og særlige behov. Med afsæt i relations pædagogikken udarbejdes og implementeres kompenserende strategier med afsæt i AFS-pædagogik f.eks. (Struktur, overskuelighed og forudsigelighed, Visuelle hjælpemidler, Velfærdsteknologiske løsninger)</p> <p>Støtte i eksterne kontakter  Støtte til kontakt med offentlige myndigheder, handleplansmøder og møder på arbejdspladsen / uddannelse. Understøtning i kontakt med socialt netværk ex. telefonmøder med pårørende.</p> <p>Støtte / ledsagelse i forbindelse med somatiske helbredsforhold efter behov.  Læge (typisk 6 - 8 gange årligt)  Tandlæge (typisk 2 gange årligt)  Læreordineret fysioterapi (max.10 gange årligt)  Kommunikation/samarbejde i forbindelse med indlæggelse (ca. 1 gang pr år.)  Støtte til dosering og udlevering af lægeordineret medicin efter behov.  Psykosociale forhold  Støtte / ledsagelse til speciallæge herunder psykiater,</p>
------------------	---

	<p>terapeut, neurolog (typisk 4-6 gange årligt)  Støtte til økonomi.  Bankbesøg og bistand til banktransaktioner m.m.,  administration af økonomi, budgetlægning og gennemgang  af post.</p> <p>Der kan suppleres med ledsagerordning efter § 97,  forudsat at borgeren er i målgruppe herfor.</p> <p>Ydelsen i takst 2 er aktuelt for borgere der har et behov  for praktisk og / eller psykosocial støtte der overstiger  ydelsen i takst 1.</p>
Ydelse takst 2	<p>Støtten i takst 2 kan rumme.  At borgeren ikke har dagtilbud, medarbejder ressourcer i  tidsrummet fra kl. 09.00 - 15.00 på hverdage.  At borgeren fordrer større grad af individuel støtte i  forbindelse med praktiske opgaver og / eller i  psykosociale forhold.  At borgeren har et omfattende og langstrakt behov når  nye tiltag skal implementeres.</p>
Fællestid	<p>Ydelsen i fællestiden omhandler understøttelse af  borgerne i forhold til at indarbejde hverdagsrutiner både  i forhold til beskæftigelse / job og i forhold til praktiske  opgaver i forbindelse med indkøb, madlavning og  rengøring. I fællestiden understøttes desuden dialog og  evt. konflikthåndtering med øvrige bofæller</p>
Visitation	<p>Taksten i tilbuddet beregnes på 2 takster. Taksten  består af en basistakst og en ydelsestakst.  Basistaksten (takst 1) indeholder pædagogisk støtte i  fællestid, aktiviteter, ledelse, husleje, bygningsdrift og  nogen grad af individuel tid til borgeren.  Takst 2 indeholder konkret individuel ydelse til borger,  der ikke er i beskæftigelse eller under uddannelse</p>

Drift omkostninger

Visitation til stedet foregår i tæt dialog mellem myndighed og ledelse. Tilbuddet og rådgiver aftaler hvilket takstniveau borgeren placeres på. I visitationen skal der være fokus på, at der tilstræbes en grad af homogenitet i borgergruppen.

Tjenestekørsel

Budget til pædagogiske aktiviteter og inventar

IT / telefoni

Abonnement til TV m.v.

Rengøring af fællesarealer og servicearealer

Have / hæk Der skal indgå ressourcer til rengøring på fællesarealer og servicearealer, samt ressourcer til vedligeholdelse af udenoms arealer (snerydning, have m.v.)

Takst 1 Takst 2, her skal der udarbejdes konkret beregning i forhold til medarbejderdækning, mødeaktivitet, dokumentation, ledelse og administration samt medarbejders - kurser, ferie og sygefravær.

Nedenstående udregning er lavet i forbindelse med takstfastsættelse tilbage i 2011 og er derfor ikke retvisende, men det eneste vi har.

Brugertids procenten er lavet ud fra Hjemmevejledningens organisering og bør være mindre.

Årsværk til rådighed i timer	1924
<b>Ikke borgerrettet tid i timer</b>	
<b>Fravær</b>	
Ferie	222
Skæve helligdage	64
Sygefravær	37
<b>Fravær i alt</b>	<b>323</b>
Brugertidsprocent før kvalifikationstid	83,2%
<b>Kvalifikationstid</b>	
Kurser	37
Fællesdage	14,8
Personalemøder	62,8
PMU?	30
<b>Kvalifikationstid i alt</b>	<b>144,6</b>
Brugertidsprocent efter kvalifikationstid i alt	75,7%

Ledelse 8 - 10 timer ugentligt (0,27 årsværk)

Administration 4 timer ugentligt (0,10 årsværk)

<b>7 borgere Takst 1</b>	Ugentligt
Individuel tid (7 x 5 timer)	35 timer
Fællestid morgen (5 x 2 timer)	10 timer
Fællestid aften (5 x 7 timer)	35 timer
Fællestid lør/søn (2 x 10 timer)	20 timer
<b>I alt (2,7 årsværk)</b> ekskl. vikardækning	<b>100 timer</b>

<b>Større støttebehov Takst 2</b>	Ugentligt
Takst 1 + takst 2	
Støtte pr. borger (5 x 6 timer)	30 timer
<b>I alt (0,8 årsværk)</b> ekskl. vikardækning	<b>30 timer</b>

Vores afsæt er med en meget højt sat brugertidsprocent på 83,2 men der retvis ud fra målgruppe bør være den samme brugertidsprocent som på Tisvildevej.

--	--